

Bilancio Sociale VILLA PERLA SOC. COOP. SOCIALE 2023



VILLA PERLA

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017. Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

Soc. Coop Soc. VILLA PERLA

Via Caterina Rossi 12/6, 16154 – Genova – P. IVA 00985920107

Tel: 0106512208 – Fax: 0108680143

Indirizzo e-mail: info@villaperla.it – Sito web: www.villaperlaonlus.it



CONSORZIO REGIONALE SERVIZI SOCIALI



Parte introduttiva

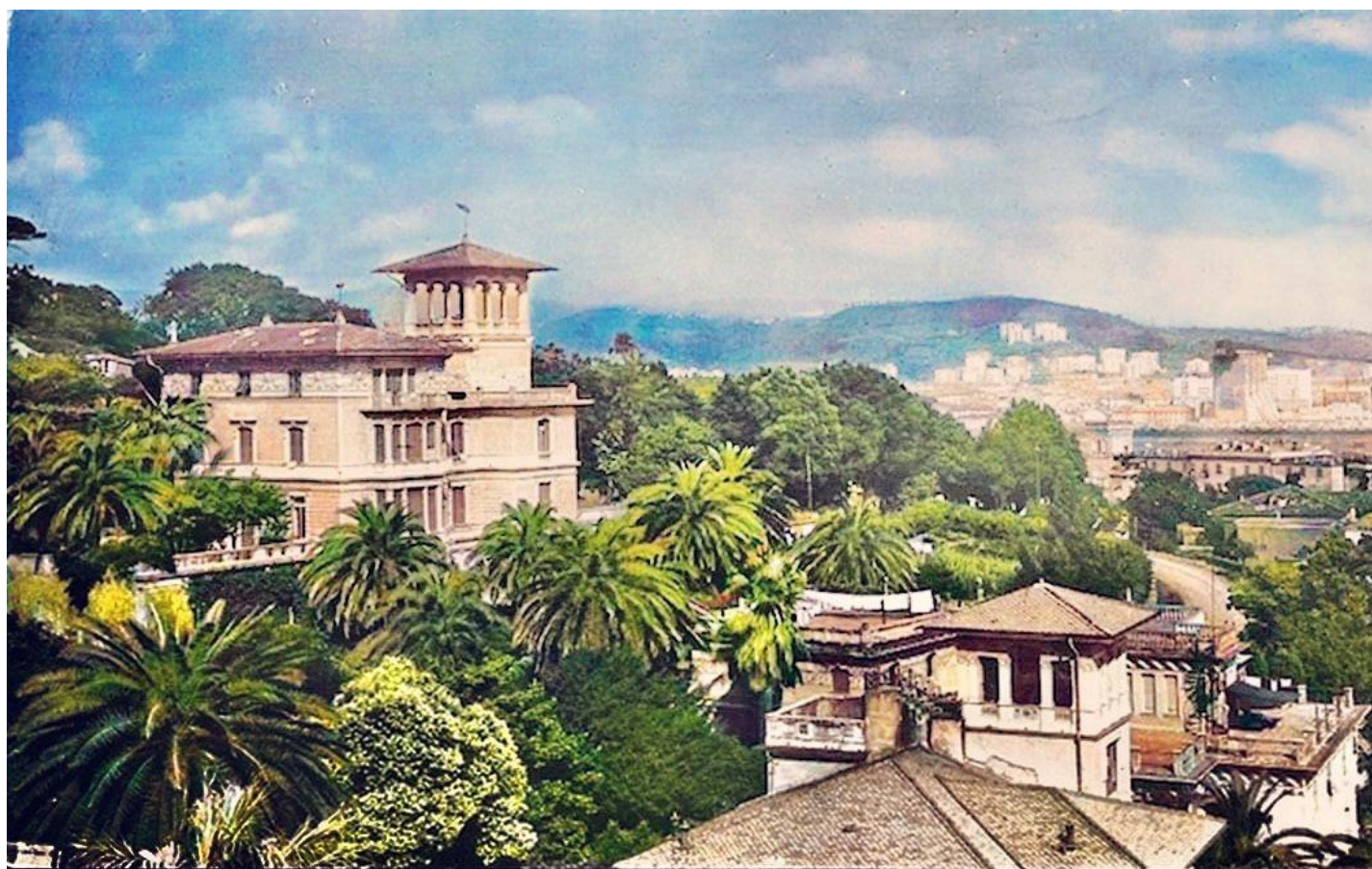
Introduzione

Questo è il quarto anno che la Cooperativa compila il bilancio sociale.

L'obiettivo principale è quello di comunicare all' interno e all'esterno, nell'ottica della massima trasparenza, la rendicontazione dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte, dando un'informativa strutturata e puntuale che vada oltre i meri dati economici.

Il Bilancio Sociale sarà pubblicato sul sito internet della Cooperativa e verranno messe a disposizione copie cartacee nelle sedi dei servizi e presso la Sede Amministrativa per le persone interessate.

Per la redazione del Bilancio Sociale è stato necessario il contributo di diverse figure che operano all'interno della Cooperativa, che secondo le proprie competenze hanno accesso a diverse tipologie di dati.



Nota Metodologica

Per la redazione del nostro terzo bilancio sociale sono stati utilizzati i documenti presenti all'interno del Sistema Qualità della Cooperativa, nonché report provenienti dai Responsabili di Settore e dal Consiglio di Amministrazione, nel rispetto delle linee guida previste dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019.

La realizzazione del Bilancio sociale è avvenuta in un'ottica di condivisione, di creazione di momenti di riflessione e di trasparenza delle informazioni verso il mondo esterno.

Lettera del Presidente

Care Lettrici e cari Lettori,

anche quest'anno ho il piacere di condividere con voi la strada intrapresa dalla Cooperativa Villa Perla e i dati emersi nel corso dell'anno 2023.

Il Bilancio Sociale è rivolto a Socie e Soci, Lavoratrici e Lavoratori e ai cittadini della Nostra Comunità per continuare a riflettere sulle scelte, i traguardi, le avversità incontrate e pianificare al meglio il percorso in un'ottica futura.

Rinnovo i ringraziamenti a tutti i lavoratori e ai collaboratori della Cooperativa, riconoscendone la professionalità e l'impegno profuso giorno dopo giorno, garantendo un servizio di qualità e mantenendo lo sguardo rivolto al futuro.

Antonio Perla

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale	Villa Perla Soc. Coop. Sociale
P.IVA e Codice Fiscale	00985920107
Forma Giuridica	Cooperativa sociale tipo A
Settore Legacoop	Sociale
Anno Costituzione	1978
Associazione di rappresentanza	Legacoop
Consorzi	C.re.s.s.

Tipologia attività

Prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni.

Descrizione attività svolta

Villa Perla è una Cooperativa Sociale che eroga servizi socio-sanitari assistenziali per anziani e per disabili psichici in regime residenziale e servizi socio educativi in regime residenziale e diurno per minori.

Villa Perla opera in strutture sanitarie extra-ospedaliere dedicate ad anziani autosufficienti, parzialmente non autosufficienti e disabili psico-fisici e sensoriali oltre che in residenza RSP2 (Rsa Psichiatrica), non assistibili a domicilio, che necessitano di trattamenti sanitari a bassa complessità e opera anche in strutture di accoglienza per minorenni stranieri non accompagnati e in servizi di assistenza e supporto scolastico presso le scuole del Comune di Genova.

Principale attività svolta da statuto di tipo A

Anziani - Strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie, Servizi educativi pre e post scolastici, Interventi socio-educativi territoriali (inclusi ludoteche, centri /soggiorni estivi, ecc.), Disabili - Centri socio-riabilitativi e strutture socio-sanitarie, Minori - Centri diurni, centri polivalenti, centri interculturali.

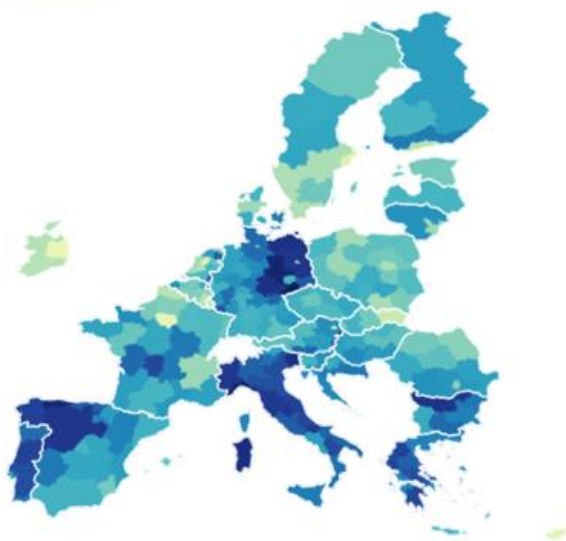
Aspetti socio-economici del contesto di riferimento.

La Cooperativa Villa Perla opera nel territorio della Regione Liguria ed in particolare nella provincia di Genova.

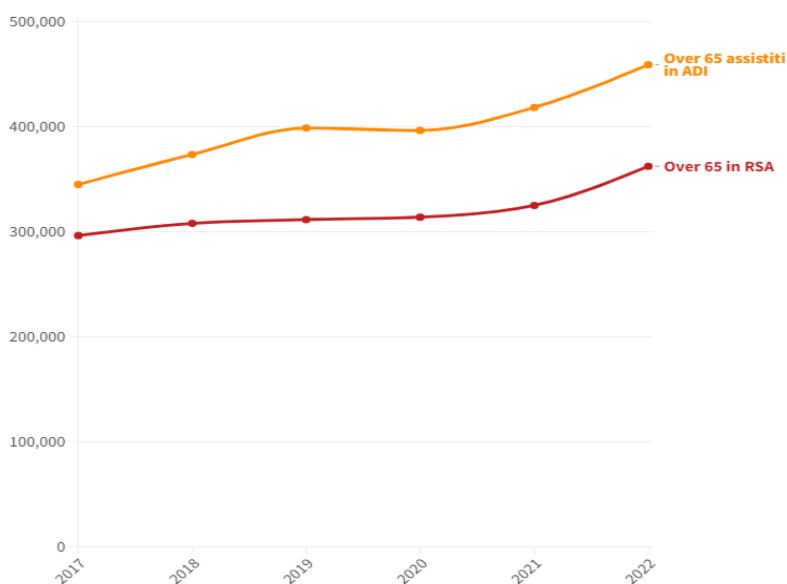
Eurostat fornisce i dati sull'età mediana delle regioni europee che, in relazione all'anno 2023, mostrano come la Liguria sia la regione con l'età mediana più alta di tutta l'Unione Europea, ovvero 52,1 anni.

In Italia la Liguria è davanti a Sardegna e Friuli-Venezia Giulia (entrambe con 50.6).

35.9 anni 52.1 anni



Regioni più anziane d'Europa.
Età mediana delle regioni dell'Unione europea (NUTS 2), anno 2023



A differenza dell'approccio sanitario adottato da gran parte delle nazioni europee, che tendono ad enfatizzare la domiciliarità come luogo privilegiato per l'assistenza sanitaria, l'Italia ha mostrato una tendenza all'incremento del numero di anziani accolti nelle Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA). Questa tendenza si è accentuata in particolar modo durante gli ultimi due anni.

In questo contesto le Cooperative saranno impegnate nel fornire un' offerta di servizi socio-sanitari adeguata alla crescente domanda, anche avviando nuove pratiche quali la cogestione di servizi, il mutuo aiuto e la costruzione di reti che promuovano la coesione sociale.

In relazione alle strutture gestite da Villa Perla e alla fragilità dell'utenza a cui si rivolge l'erogazione del servizio, tale impatto è stato rilevante sia per gli aspetti organizzativo/gestionali che per quelli economico/finanziari.

Sede Legale

Indirizzo	C.A.P.	Comune
Viale Villa Chiesa, 30	16155	Genova
Provincia	Regione	Email
Genova	Liguria	info@villaperla.it
Telefono	Fax	Sito Web
010/6512208	010/8680143	https://www.villaperlaonlus.it/

Sedi Operative

Indirizzo	C.A.P.	Comune	Regione	Provincia
Viale Villa Chiesa 30	16155	Genova	Liguria	Genova
Via Misericordia di Borzoli, 1	16153	Genova	Liguria	Genova
Via Voltri, 27	16158	Genova	Liguria	Genova
Via Pacoret de Saint Bon Simone, 3/1	16155	Genova	Liguria	Genova
Via San Tomaso d'Aquino, 5	16154	Genova	Liguria	Genova
Via Domenico Chiodo, 34	16136	Genova	Liguria	Genova
Salita degli Angeli, 113	16127	Genova	Liguria	Genova
Via Caterina Rossi 12/6	16154	Genova	Liguria	Genova
Scuole Pubbliche	-	Genova	Liguria	Genova

Storia dell'Organizzazione

Nata nel 1946, Villa Perla inizia la sua attività grazie al sostegno dei lavoratori genovesi, in particolare da un gruppo di donne impegnate socialmente, proponendosi come struttura di accoglienza per gli orfani dei caduti della Resistenza.

Successivamente, anche con la partecipazione del Comune di Genova, Villa Perla ha accolto orfani, minori e bambini con difficoltà d'inserimento nella vita sociale.

La struttura, coerente con gli ideali che l'hanno ispirata, si è mobilitata in modo del tutto particolare, in concomitanza con luttuosi avvenimenti nazionali quali l'alluvione del Polesine, il terremoto del Belice, il terremoto del Friuli.

Nel 1978 Villa Perla si trasforma in Cooperativa accentuando la vocazione socio-educativa e sviluppando servizi in parte convenzionati con il Comune di Genova.

Nel 1979 nasce il primo servizio convenzionato della Cooperativa: la CEA, comunità educativo-assistenziale.

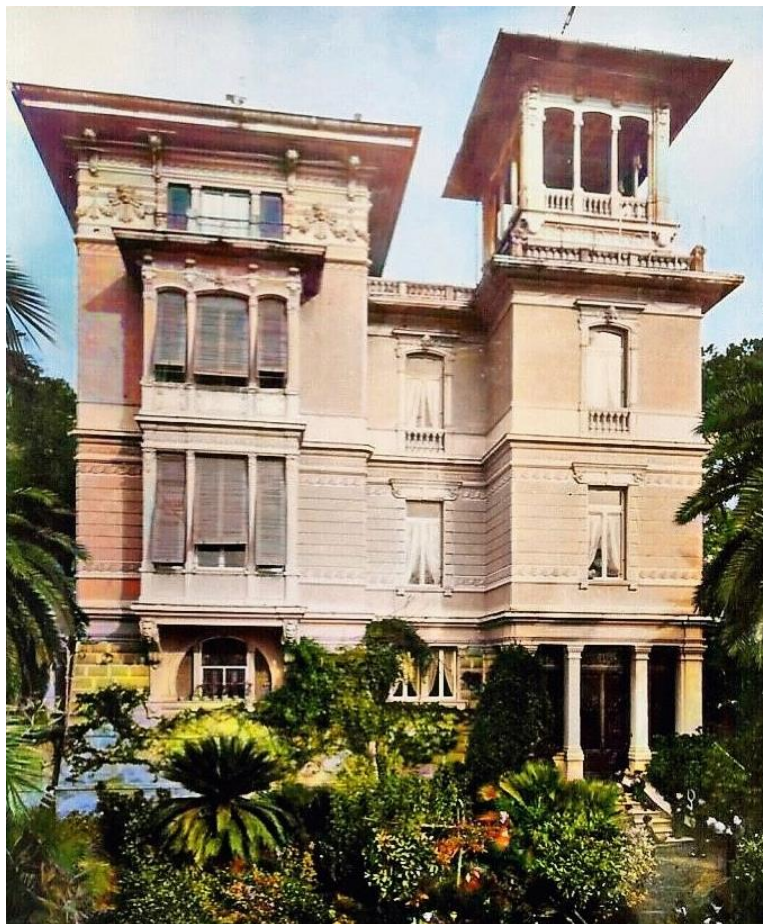
Nel 1984 sulla base di un progetto educativo approvato dal Comune e sulla spinta di pressanti necessità del Ponente cittadino, nasce un centro diurno, il CSE.

In questa fase la Cooperativa amplia attività collaterali quali: un servizio mensa per le scuole del quartiere, la gestione dell'accoglienza legata al turismo scolastico a livello nazionale e internazionale e, dopo l'ingresso nel Consorzio C.re.s.s. (Consorzio

Regionale Servizi Sociali), si assume la responsabilità dell'attività ausiliaria nella gestione di servizi consortili quali una Residenza per anziani, struttura Baglietto e una Residenza per disabili adulti, struttura Altalena. Inoltre è in grado di offrire programmi per attività convegnistiche rivolte alle Istituzioni locali e ad Associazioni ed Enti nazionali.

Nel 1994 Villa Perla dà vita alla Cooperativa di fascia B: Villa Perla Service, cui sono demandate le competenze relative alla ristorazione, ai servizi ausiliari, sia per progetti direttamente gestiti sia per progetti in ambito consortile. Anche VPS aderisce al C.re.s.s., grazie al quale nel 1998 si avvia presso l'edificio storico della vita della Cooperativa Villa Perla, il servizio Residenza Disabili (RD), per degenti dimessi dagli Ospedali Psichiatrici di Genova-Quarto e di Cogoleto.

Nel 2005 Villa Perla prende in gestione la Residenza Protetta per Anziani Villa Marti. E' una struttura dedicata all'accoglienza ed assistenza di persone anziane autonome e parzialmente autonome in condizioni di svantaggio psico-fisico e sociale quando la loro permanenza non è più possibile nel contesto familiare o nel loro domicilio offrendo soggiorni temporanei, di sollievo o permanenti.



Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della Cooperativa

La Società Cooperativa Sociale Villa Perla a.r.l. è un' Impresa Sociale e si propone il perseguimento dei seguenti obiettivi:

1. Prevenire, rimuovere e combattere le cause delle disuguaglianze sociali e promuovere ogni azione tendente al superamento delle condizioni di emarginazione;
2. Realizzare iniziative per l'autonomia e l'integrazione sociale con le persone (minori, adulti e anziani) in difficoltà e/o in condizioni svantaggiate mediante prestazioni sociali e sanitarie;
3. Promuovere, creare e gestire agenzie di animazione culturale sul territorio, di formazione professionale, di inserimento e avviamento al lavoro mediante l'attivazione e la gestione diretta di attività lavorative tendenti al recupero di persone in difficoltà;
4. Gestire ricerche e studi nel campo dell'emarginazione e della sicurezza sociale;
5. Incrementare politiche territoriali e di sviluppo nelle comunità locali avviando collaborazioni e partnership tra istituzioni pubbliche, gruppi sociali e soggetti economici con particolare attenzione ai territori dove storicamente si svolgono i nostri servizi.

Governance

Sistema di governo

La Direzione assicura la definizione delle Responsabilità della gestione di tutte le attività dell'organizzazione attraverso la definizione dell'Organigramma e del Funzionigramma.

Ai fini di garantire una corretta e funzionale identificazione delle mansioni, sono state definite le responsabilità, l'autorità, ed i rapporti reciproci del personale che dirige, esegue e verifica le attività. La Direzione Generale ha la responsabilità della definizione della Politica della Qualità e dell'organizzazione aziendale con la quale perseguire gli obiettivi stabiliti.

I Responsabili delle Funzioni aziendali dei servizi gestiti dalla Cooperativa:

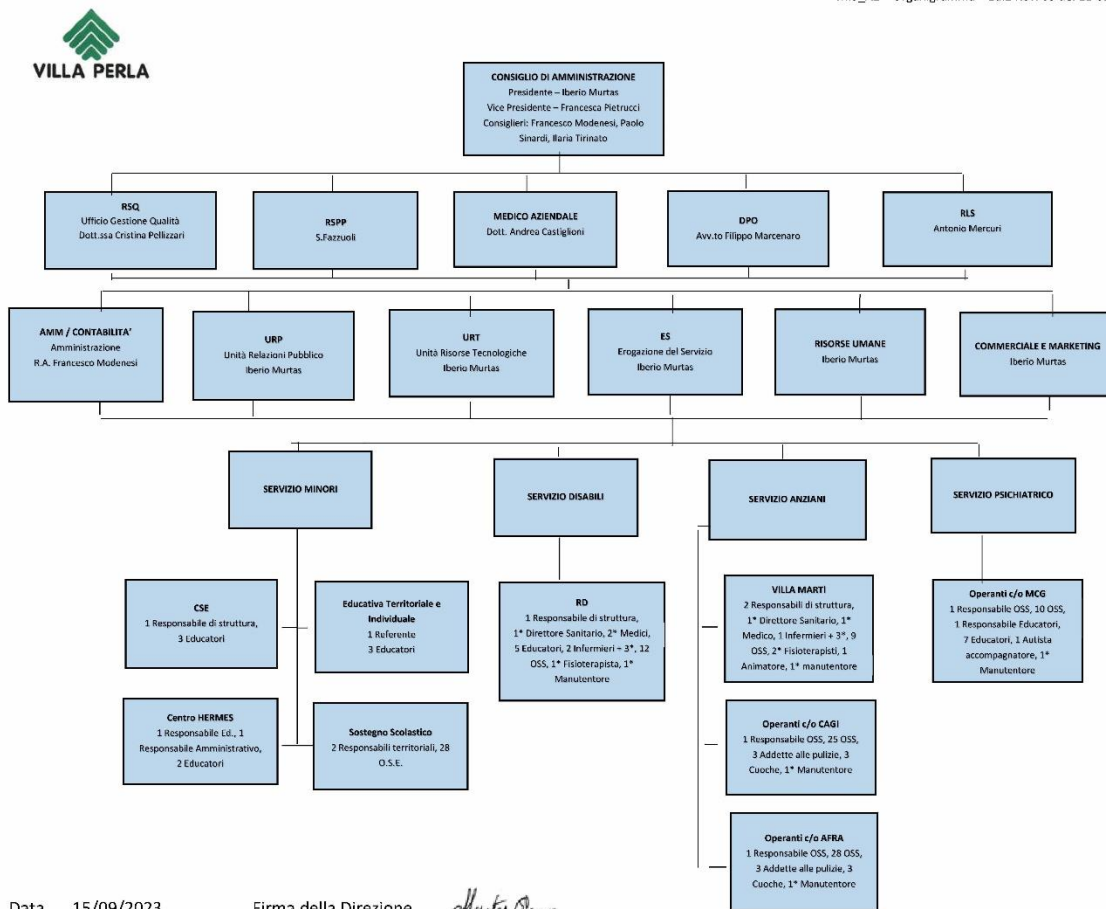
- Responsabile Funzione Sanitaria-Direttore Sanitario;
- Responsabile Coordinatore.

La Direzione Generale è responsabile di:

- Stabilire gli obiettivi economici, finanziari, commerciali e produttivi, garantendone il raggiungimento mediante la definizione e l'attuazione della politica degli acquisti, delle vendite, del credito, degli investimenti, del personale e della qualità;
- Convocare periodicamente i responsabili dei settori aziendali per valutare i risultati raggiunti, promuovere le azioni correttive, affrontare nuove problematiche;
- Controllare e sottoscrivere tutte le attività aziendali che comportano una responsabilità economica e giuridica verso terzi;
- Pianificare il sistema di formazione/addestramento del personale;
- Pianificare le attività dell'azienda nel medio/lungo periodo;
- Riesaminare periodicamente il Sistema Qualità adottato, al fine di assicurarsi che continui a soddisfare i requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2015;
- Valutare la competenza del personale;
- Gestire la struttura organizzativa, verificando l'adeguatezza del personale e delle risorse;
- Coordinare e controllare i responsabili dei settori aziendali;
- Gestire il sistema di formazione/addestramento del personale.

Organigramma

M.5_A1 – Organigramma – Ed.2 Rev. 03 del 11-01-21.docx



Data 15/09/2023

Firma della Direzione

Ibero Murtas

Certificazioni, modelli, e qualifiche della Cooperativa (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231...)

La Cooperativa, alla data del presente bilancio, dispone della certificazione del Sistema di Gestione Qualità in base alla norma ISO 9001:2015.

La Cooperativa adotta l'Organismo di Vigilanza secondo il modello previsto dalla legge 231/2001.

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Il sistema di governance della Cooperativa si compone di tre organi, ossia l'Assemblea dei Soci, il Consiglio di Amministrazione e il Collegio dei Sindaci. L'assemblea dei soci è l'organo collegiale deliberativo della società, il Consiglio di Amministrazione rappresenta invece l'organo esecutivo cui l'Assemblea dei soci affida la conduzione della vita della Cooperativa.

Il nostro Statuto prevede che il consiglio di amministrazione sia composto da un minimo di tre a un massimo di sette membri e venga rinnovato ogni tre anni.

Il Collegio Sindacale, come previsto all'Art. 38 dello Statuto, è l'organo a cui è demandato il compito di vigilare sull'osservanza della legge e dello Statuto stesso, nel rispetto dei principi di corretta amministrazione e in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla società e sul suo concreto funzionamento.

Il Collegio Sindacale si compone di tre membri effettivi e due supplenti eletti dall'Assemblea e ha una durata di tre anni, con possibilità di rinnovo.

Inoltre ruoli e gerarchie all'interno dei diversi servizi gestiti dalla Cooperativa sono individuati attraverso uno specifico organigramma di servizio.

Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
Murtas Iberio	Presidente del C.d.A.	12/09/2002	Da anno 2021
Pietrucci Francesca	Vice Presidente del C.d.A.	12/09/2002	Da anno 2021
Sinardi Paolo	Consigliere	28/11/2014	Da anno 2021
Tirinato Ilaria	Consigliere	27/05/2021	Da anno 2021
Modenesi Francesco	Consigliere	27/05/2021	Da anno 2021
Benedetti Stefano	Presidente del Collegio Sindacale	30/05/2022	Da anno 2022
Raggi Giovanni Battista	Sindaco	30/05/2022	Da anno 2022
Benedetti Roberto	Sindaco	30/05/2022	Da anno 2022

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica	Iberio Murtas
Numero mandati del Presidente	7
Durata Mandato (Anni)	3

Numero mandati dell'attuale Cda	1
Durata Mandato (Anni)	3
N.° componenti persone fisiche	5
Maschi	3 (60%)
Femmine	2 (40%)
Fino a 40 anni	2 (40%)
Da 41 a 60 anni	1 (20%)
Oltre 60 anni	2 (40%)
Nazionalità italiana	5 (100%)

Partecipazione

Vita associativa

I soci partecipano alla vita associativa della Cooperativa, condividendone gli obiettivi, le problematiche e le azioni volte al miglioramento.

La Cooperativa si riunisce in occasione delle assemblee, per fornire aggiornamenti ai soci in merito all'andamento dei servizi, creando momenti di condivisione e riflessione e per l'approvazione del bilancio al 31 dicembre dell'anno precedente. L'assemblea è l'occasione per condividere le scelte strategiche aziendali e le eventuali criticità, le necessità di coesione e l'apprezzamento dell'impegno di soci e lavoratori. Generalmente gli incontri si concludono con momenti di convivialità.

Numero aventi diritto di voto	107
N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione	01

Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
29/05/2023	13	3	15%

Mappa degli Stakeholder

Mappa degli Stakeholder

Stakeholder Interni:	Stakeholder Esterni:
Soci Dipendenti Collaboratori Volontari	Anziani Disabili Psichiatrici Minori Famiglie Fornitori Consorzio C.re.s.s. A.s.l. Regione Provincia Comune Cooperative Legacoop Associazioni Scuole Banche



Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

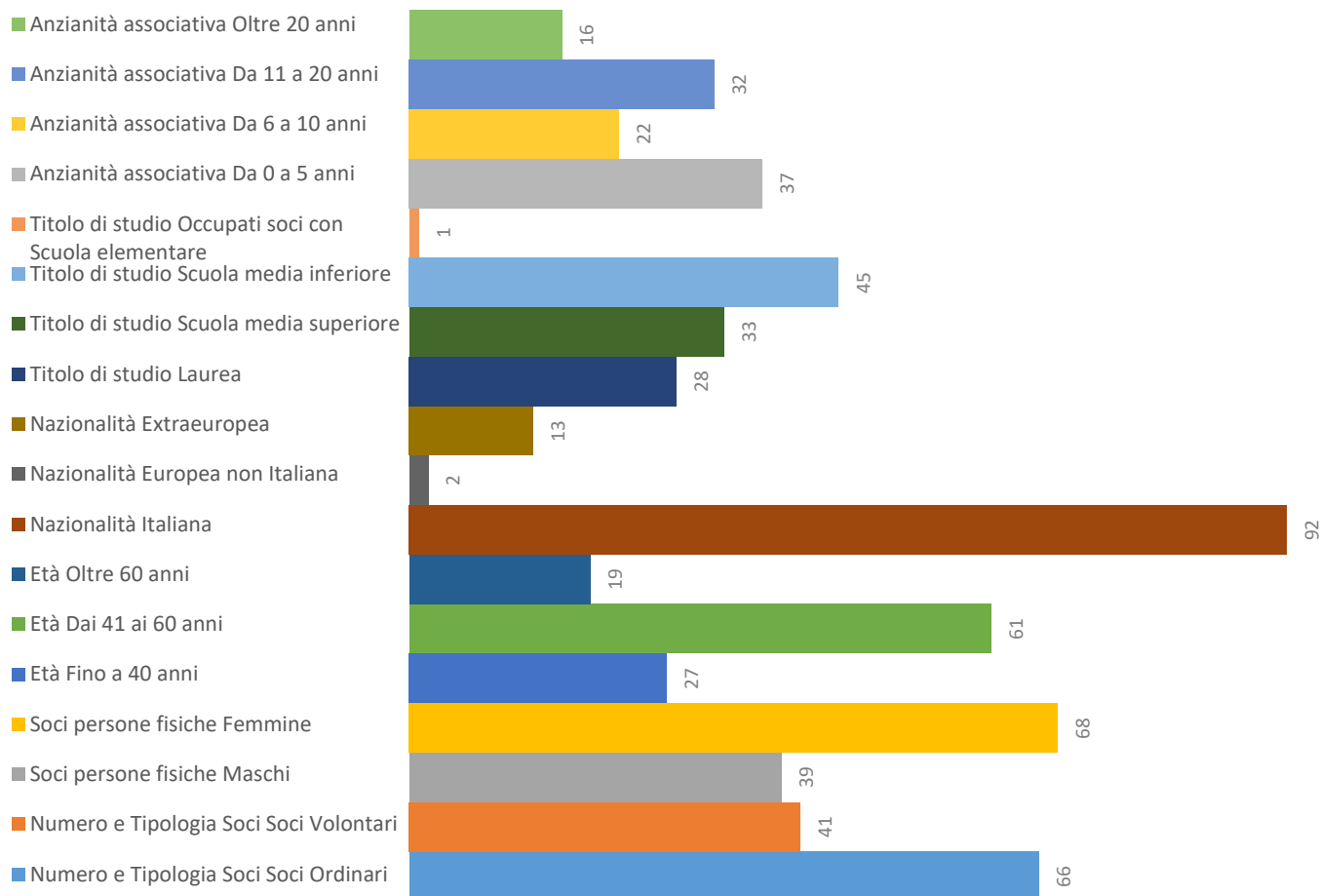
Vantaggi di essere socio

Diventare Socio della Cooperativa significa valorizzare la partecipazione personale del Socio Cooperatore e la democraticità decisionale all'interno dell'azienda, acquisendo una quota parte della stessa. Come disciplinato dall'articolo 6 dello Statuto, possono essere Soci i soggetti che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età e che esercitino arti e mestieri attinenti alla natura delle attività esercitate dalla Società Cooperativa.

L'ammissione è finalizzata allo svolgimento effettivo dello scambio mutualistico e all'effettiva partecipazione del Socio all'attività della Cooperativa. Possono essere ammessi come Soci anche elementi tecnici e amministrativi, nonché persone giuridiche pubbliche o private, nel numero necessario al buon funzionamento dell'Ente.

E' prevista la figura del Socio Volontario in numero non superiore alla metà del numero complessivo dei Soci. Chi intende essere ammesso come Socio dovrà presentare domanda scritta al Consiglio di Amministrazione, indicando gli elementi previsti all'articolo 7 dello Statuto. L'organo all'interno del quale il Socio può esprimere il diritto di voto è l'Assemblea, che ha luogo almeno una volta l'anno nei termini di cui all'articolo 23 dello Statuto.

FOCUS SOCI



Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

La Cooperativa adotta il CCNL delle Cooperative Sociali.

Welfare aziendale

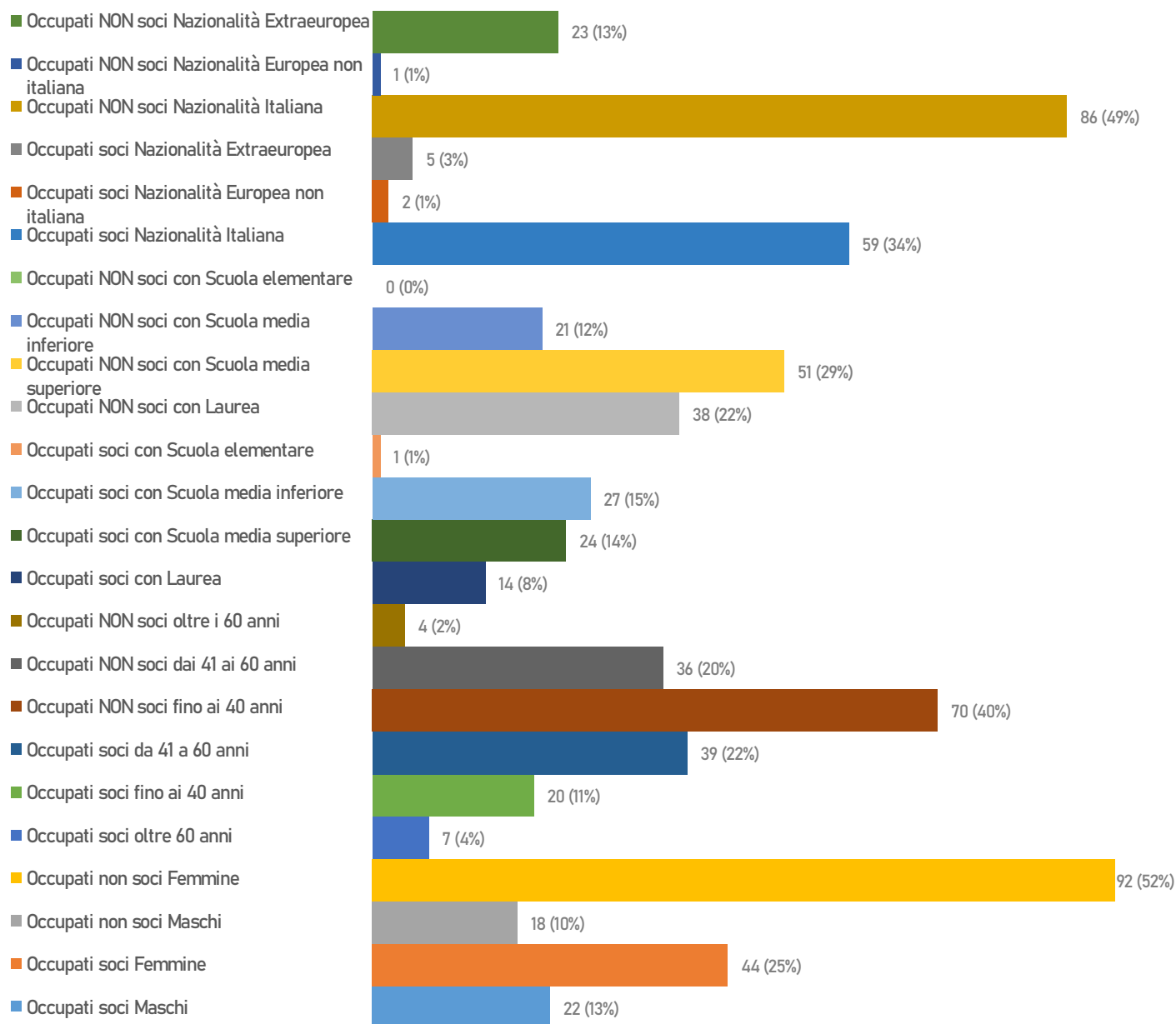
La Cooperativa adotta politiche di welfare a tutela di Soci e Dipendenti.

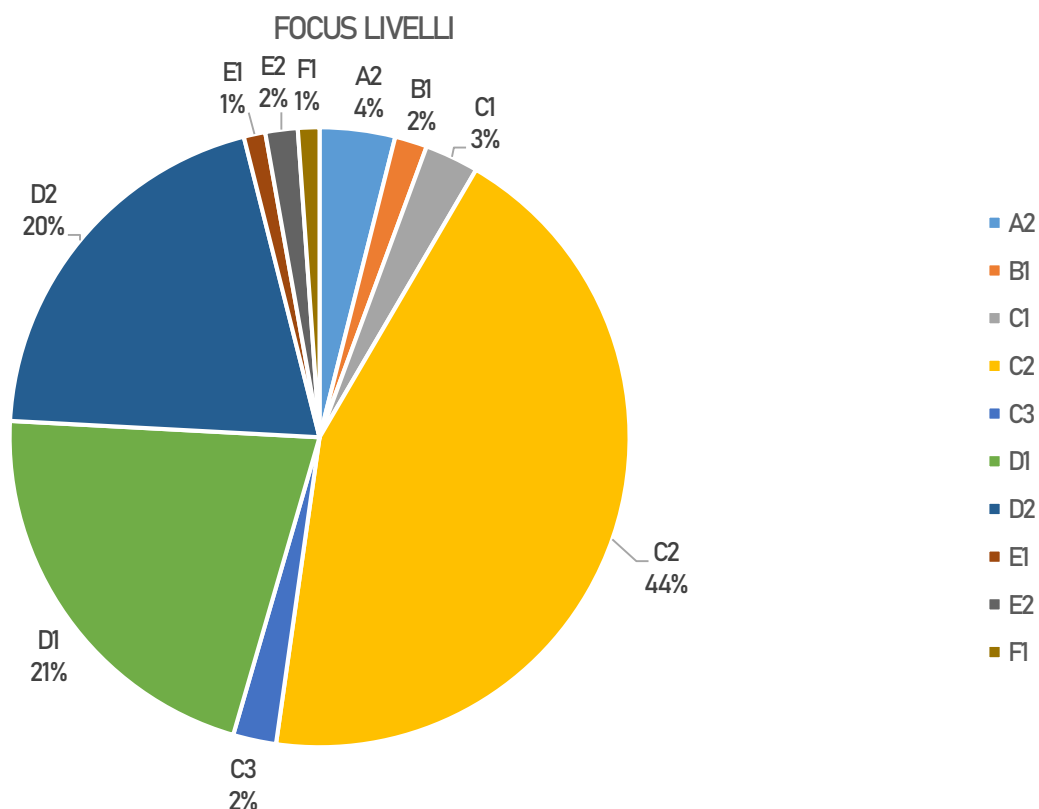
Tra le principali politiche di welfare adottate, si evidenziano l'utilizzo della previdenza complementare e il diritto a iscriversi alla Mutua Ligure per i lavoratori a tempo indeterminato, che consente di avere agevolazioni economiche in relazione ad alcune spese sanitarie.

Numero Occupati

176

FOCUS OCCUPATI

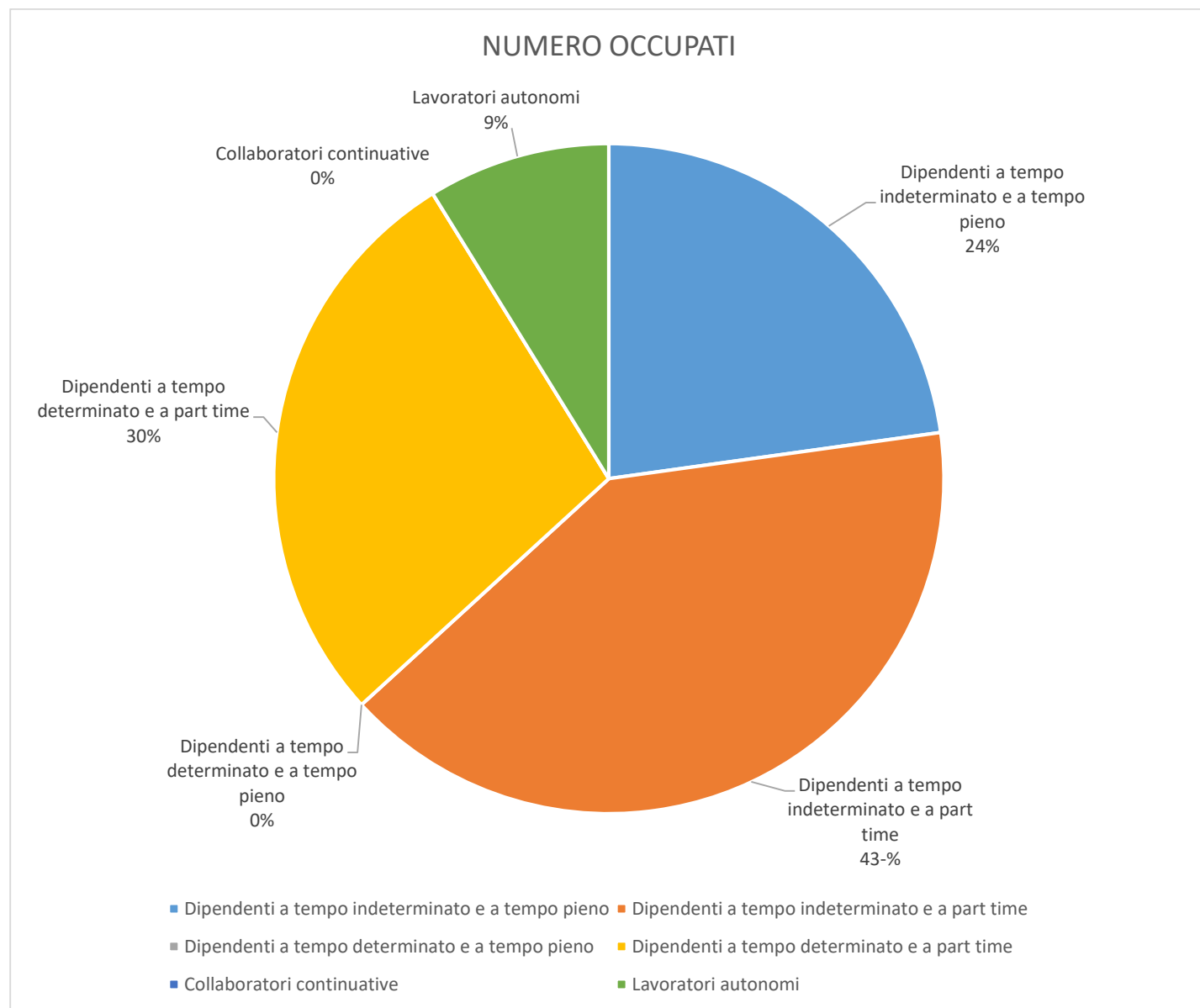




Livello	Mansione	M° Occupati	Percentuale
A2	Operai generici Femmine	7	4%
B1	Operatore Vigilanza	2	1%
B1	Aiuto Cucina Femmine	1	1%
C1	Autista con patente D/K/autista soccorritore/accompagnatore Maschi	1	1%
C1	Cuoco Femmine	4	2%
C2	OSS Maschi	24	14%
C2	OSS Femmine	54	31%
C3	Responsabile Attività Assistenziali Femmine	3	2%
C3	Responsabile Attività Assistenziali Maschi	1	1%
D1	Educatore Maschi	5	3%
D1	Educatore Femmine	29	16%
D1	Animatore qualificato Femmine	1	1%
D1	Amministrativi Maschi	1	1%
D1	Amministrativi Femmine	2	1%
D2	Educatore professionale Maschi	3	2%
D2	Educatore professionale Femmine	30	17%
D2	Infermiere professionale Maschi	2	1%
D2	Infermiere professionale Femmine	1	1%
E1	Educatore professionale Femmine	1	1%
E2	Coordinatore di unità operativa/ servizi complessi Maschi	1	1%
E2	Coordinatore di unità operativa/ servizi complessi Femmine	2	1%
F1	Responsabile di area aziendale Maschi	1	1%

Tipologia di contratti di lavoro applicati

La Società applica il Contratto Collettivo Nazionale delle Cooperative Sociali, nel rispetto dei livelli di inquadramento previsti dalla normativa vigente.



Tipologia di contratto	Numero Occupati	Percentuale
Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno	44	23%
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time	78	40%
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno	0	0%
Dipendenti a tempo determinato e a part time	54	28%
Collaboratori continuative	0	0%
Lavoratori autonomi	17	9%

Turnover

Entrati nell'anno (Tutte le assunzioni avvenute al 31/12)	88
Usciti nell'anno di rendicontazione (dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, ecc.. avvenute al 31/12)	65
Organico medio al 31/12	161
Rapporto % turnover	95%

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Lavoratori	
Retribuzione annua lorda minima	16.222 €
Retribuzione annua lorda massima	37.012 €
Rapporto	2.28
Collegio Sindacale	
Compensi	6.000 €

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

La Cooperativa Sociale Villa Perla dedica molta attenzione agli aspetti inerenti la formazione del proprio personale, per supportare sistematicamente le attività quotidiane dei servizi gestiti, favorendo la crescita professionale. La formazione viene vista come occasione per consentire la valorizzazione delle competenze specifiche e la crescita di know-how all'interno dei servizi per consentire al personale di tenersi costantemente aggiornato rispetto al continuo mutamento del lavoro e della società.

Il Piano di Formazione della Cooperativa prevede diversi incontri durante l'anno rispetto alla formazione obbligatoria in relazione a:

- Corso Accordo Stato Regioni
- Corso igiene degli alimenti e autocontrollo dell'industria alimentare
- Corso di formazione per addetti antincendio rischio elevato

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)
Salute e sicurezza	Corso Accordo Stato Regioni, Corso di formazione Preposti, Corso igiene degli alimenti e autocontrollo dell'industria alimentare, Corso di formazione per addetti antincendio rischio elevato, Corso di formazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
N. ore di formazione	332

Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione	332
Totale organico nel periodo di rendicontazione	240
Rapporto	1,38

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

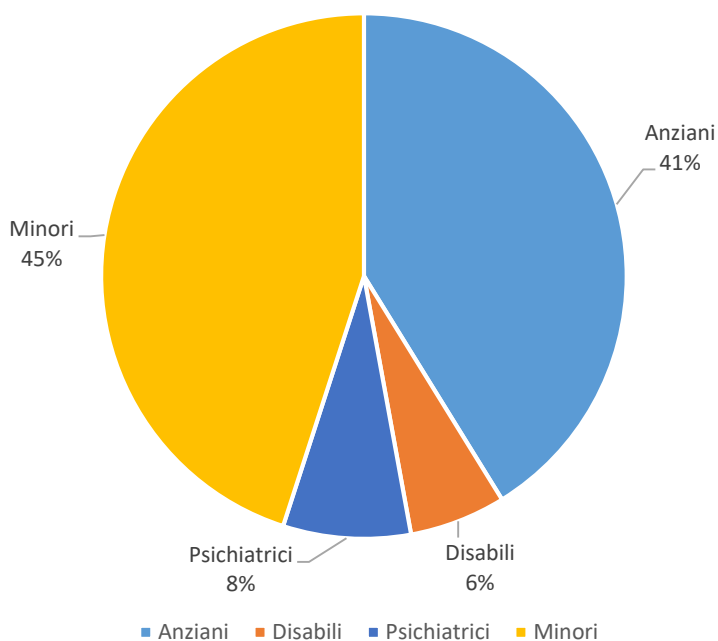
La Società Cooperativa Sociale Villa Perla nasce nel 1978 e fino all'anno 2021 viene classificata come organizzazione non lucrativa d'utilità sociale O.N.L.U.S.. Dal 2021, con la riforma del Terzo Settore, acquisisce il titolo di Impresa Sociale.

Villa Perla gestisce servizi socio sanitari per anziani, disabili e pazienti psichiatrici, nonché servizi educativi per minori. A partire dal 2020, fino a febbraio 2022, la Cooperativa Villa Perla ha implementato le attività svolte dedicandosi all' erogazione di servizi presso strutture dedicate all' assistenza di soggetti positivi al Covid-19, dimessi da strutture ospedaliere.

I servizi socio-sanitari sono svolti sia in gestione diretta che indiretta, anche attraverso il Consorzio C.re.s.s., a cui la Cooperativa aderisce, in strutture di proprietà autorizzate, accreditate e convenzionate con la A.s.l. 3. I servizi vengono anche svolti mediante l'erogazione di prestazioni in regime di "global service" a clienti privati. Le attività educative vengono svolte, in convenzione con il Comune di Genova, nel CSE di Genova Voltri e presso il CSF Centro-Ovest sito in Genova Sampierdarena, in collaborazione con alcune Cooperative locali.

Utenti per area

NUMERO DI UTENTI PER AREA



Utenza	Numero utenti
Anziani	215
Disabili	31
Psichiatrici	41
Minori	235

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

Prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni.

Carattere distintivo nella gestione dei servizi

La Cooperativa Villa Perla opera in partnership con diverse aziende del territorio, sensibili alla responsabilità sociale d'impresa, al fine di poter rendere alla comunità un servizio multidisciplinare che sia sostenibile e di qualità. L'attività viene svolta concentrandosi sul miglioramento continuo dei processi di lavoro, costruendo meccanismi di interconnessione tra le diverse funzioni che operano in azienda, con l'obiettivo di garantire le opportunità lavorative per i Soci e rendere la Cooperativa sempre più adeguata a rispondere ai bisogni del contesto esterno. Ogni servizio gestito viene inserito all'interno del Business Plan aziendale, nell'ottica di garantire la solidità patrimoniale della società attraverso un'attenta e puntuale attività di controllo di gestione.

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

La valorizzazione del capitale umano è prioritaria per la nostra Cooperativa.

Il lavoratore è posto al centro dei processi produttivi in quanto garantisce l'erogazione del servizio e ne influenza la qualità con professionalità e impegno quotidiano.

Al 31/12/2023 i lavoratori ordinari in Cooperativa con contratto di lavoro sono 176, di cui il 69% presenta un contratto a tempo indeterminato, contro il 31% di lavoratori a tempo determinato.

La Cooperativa ha generato occupazione prevalentemente a favore del territorio in cui essa ha sede, con un importante impatto anche dal punto di vista ambientale, potendo garantire un basso impatto degli spostamenti dei lavoratori, riducendone lo stress e il costo per recarsi nel luogo di lavoro.

Di rilievo è, inoltre, l'analisi dell'impatto occupazionale femminile, con una presenza di lavoratrici femmine sul totale occupati del 77%.

Rapporto con la collettività

La Cooperativa intende il concetto di collettività come quell'insieme di bisogni e attese che incidono sulla crescita del territorio e del sistema aziendale, sulla concezione di sviluppo e di sostenibilità.

Per noi il consenso e il riconoscimento in quanto importante attore locale nell'ambito del sociale, portano in modo naturale al raggiungimento dei nostri scopi societari.

Villa Perla ha maturato negli anni una crescente consapevolezza del ruolo che le viene riconosciuto in ambito sociale e ambientale, a fronte di quell'interesse generale che si manifesta sia come insieme delle aspettative dei soggetti che intrattengono rapporti diretti con l'azienda, ma anche come interesse della collettività. I modelli di rendicontazione degli effetti sociali e ambientali dell'attività aziendale sono stati oggetto di riflessione soprattutto negli ultimi anni, portando all'individuazione di nuovi schemi di rappresentazione dei risultati raggiunti, sia in termini economici che di benefici per la comunità.

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione si tengono sia in forma diretta, con particolare riferimento all'Area Minori, sia in forma indiretta attraverso il consorzio C.re.s.s. per quanto attiene i servizi dell'Area Disabilità.

Per le altre aree i rapporti con le P.A. risultano marginali, trattandosi di servizi non convenzionati o con committenza privata.

Impatti ambientali

La Cooperativa Villa Perla opera coniugando l'esecuzione dei propri servizi ponendo la massima attenzione al tema della sostenibilità, includendo anche la tutela e il rispetto per l'ambiente tra le proprie responsabilità sociali nei confronti del territorio.

La Cooperativa intende porsi ed essere connotata per la sua affidabilità e capacità di incidere positivamente sullo sviluppo culturale, sociale, economico del territorio in cui opera, valorizzando e promuovendo l'agire nella piena legalità e partecipazione comunitaria.

Consapevole del proprio ruolo nel territorio, vuole porre in essere investimenti volti a raggiungere le aspettative che il territorio esprime, attraverso il miglioramento continuo dei processi e dell'erogazione dei propri servizi.

Tra i principi di politica ambientale della Cooperativa troviamo l'operare in modo conforme alle leggi, oltre che ai regolamenti ambientali ed adeguare le prassi delle attività a standard ambientali appropriati.

L'obiettivo è quello di proteggere l'ambiente in ogni sua forma nella consapevolezza del forte intreccio tra l'ambiente e il benessere della collettività.

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

La Cooperativa Villa Perla nell'anno 2023 ha visto consolidarsi il trend di crescita del fatturato avviatosi nel biennio precedente.

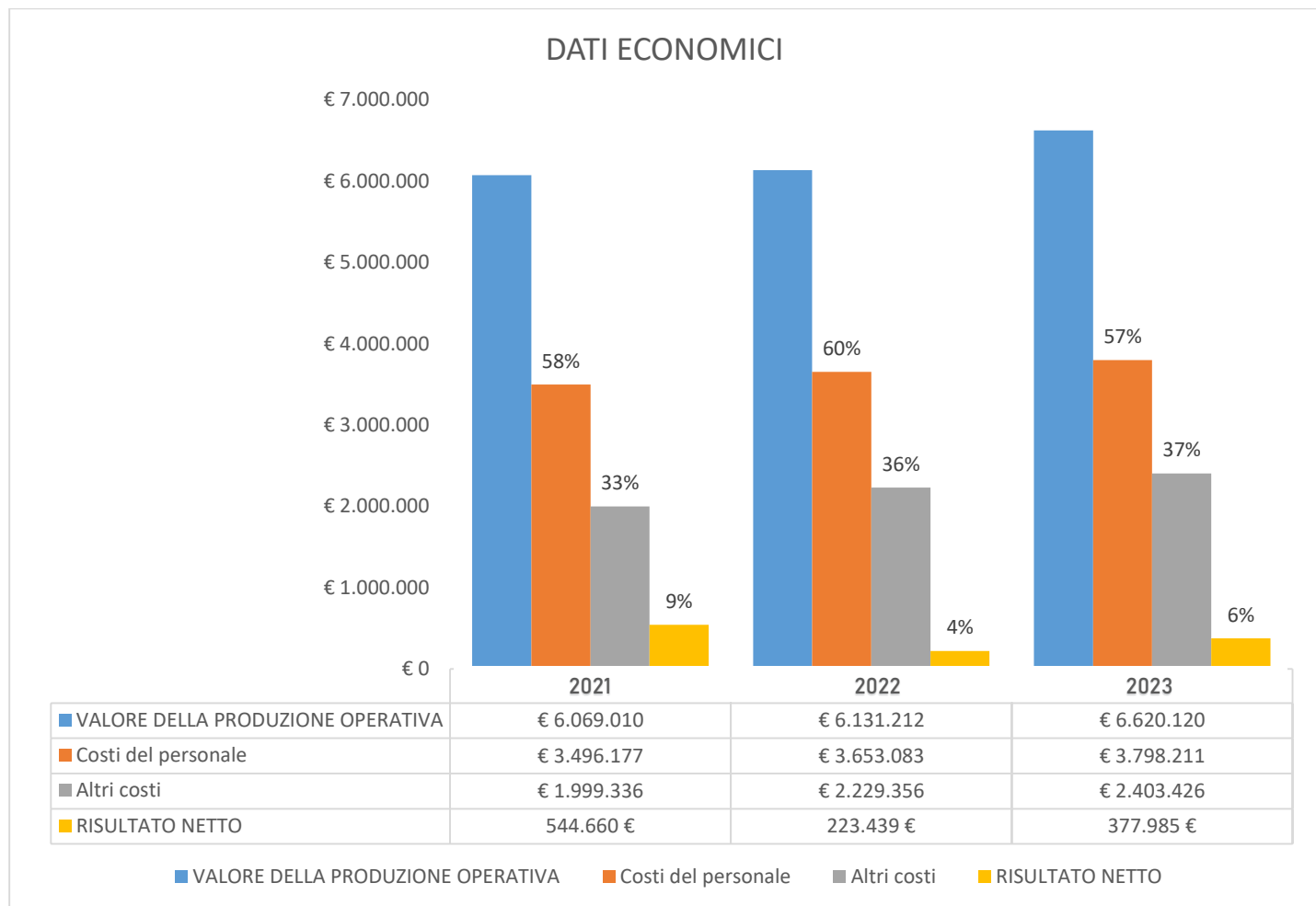
Nell'esercizio 2023 si è infatti registrato un incremento dei volumi pari all'8% rispetto al 2022, che già osservava una crescita dell'1% rispetto all'anno precedente.

L'esercizio 2023 si è definito con un risultato finale (utile) pari a € 377.985.

La Cooperativa ha mantenuto la propria quota di mercato nei diversi settori, mantenendo una situazione di equilibrio finanziario.

Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

CONTO ECONOMICO			
	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Ricavi delle vendite	6.006.001 €	6.077.502 €	6.580.755
Altri ricavi e proventi	63.009 €	53.710 €	39.365
VALORE DELLA PRODUZIONE	6.069.010 €	6.131.212 €	6.620.120
Costi esterni operativi	1.801.234 €	1.940.967 €	2.071.640 €
Costi del personale	3.496.177 €	3.653.083 €	3.798.211 €
Ammortamenti e accantonamenti	164.903 €	197.318 €	225.438 €
Risultato della gestione finanziaria (al netto degli oneri finanziari)	-5.636 €	-2.277 €	10.862 €
Oneri finanziari	38.835 €	93.348 €	95.486 €
RISULTATO LORDO	573.497 €	248.773 €	418.483 €
Imposte sul reddito	28.837 €	25.334 €	40.498 €
RISULTATO NETTO	544.660 €	223.439 €	377.985 €

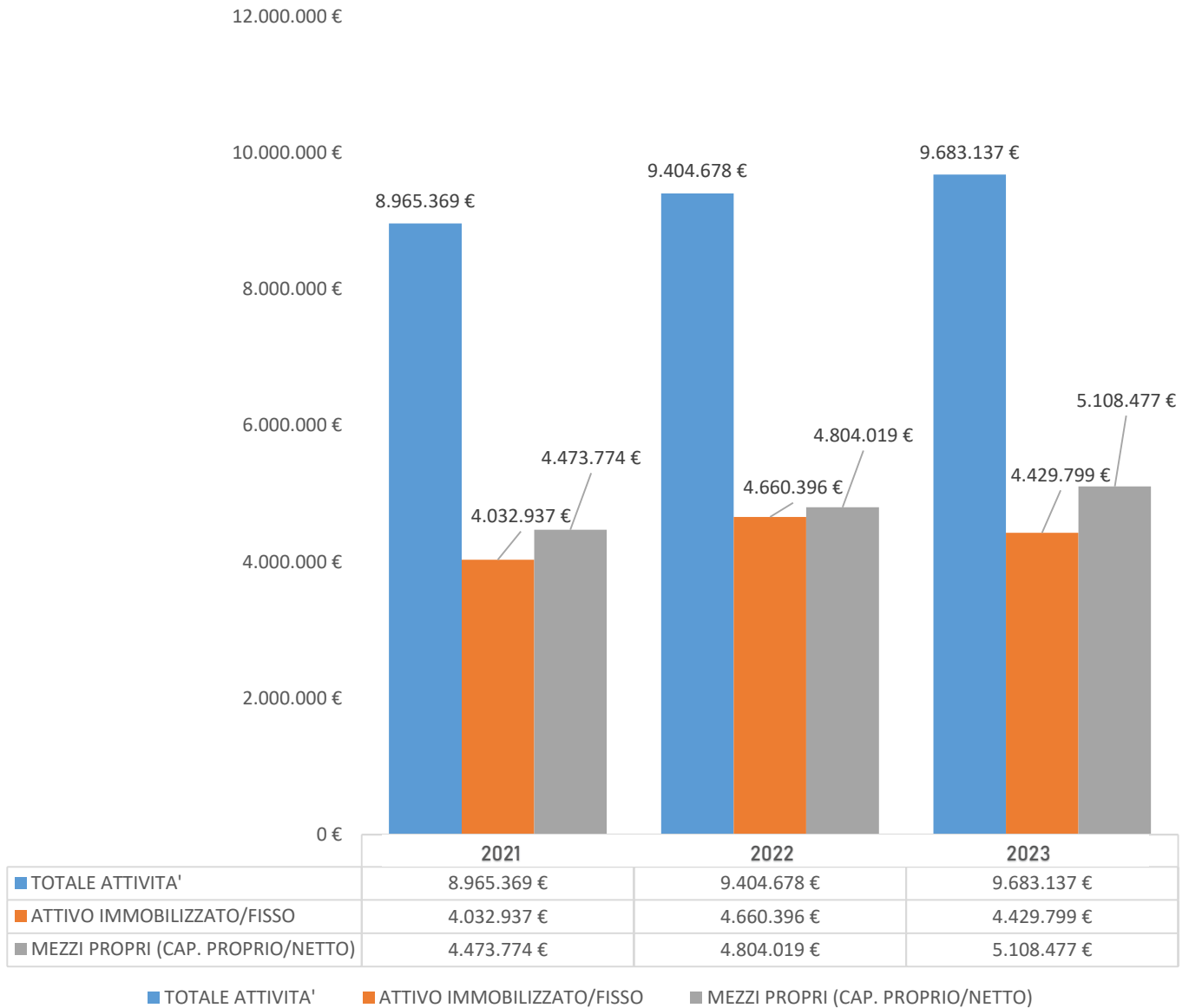


Attivo	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
ATTIVO IMMOBILIZZATO/FISSO	4.032.937 €	4.660.396 €	4.429.799 €
Immobilizzazioni immateriali	78.379 €	50.784 €	25.208 €
Immobilizzazioni materiali	3.690.530 €	4.347.966 €	4.208.751 €
Immobilizzazioni finanziarie	264.028 €	261.646 €	195.840 €
ATTIVO CIRCOLANTE/CORRENTE (AC)	4.932.432 €	4.744.282 €	5.253.338 €
Magazzino / Rimanenze	0 €	0 €	0 €
Liquidità differite	2.697.426 €	2.797.170 €	3.035.466 €
Liquidità immediate	2.235.006 €	1.947.112 €	2.217.872 €
CAPITALE INVESTITO (CI)	8.965.369 €	9.404.678 €	9.683.137 €

Passivo	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
MEZZI PROPRI (CAP. PROPRIO/NETTO)	4.473.774 €	4.804.019 €	5.108.477 €
Capitale sociale	100.086 €	101.286 €	103.206 €
Riserve	4.373.688 €	4.702.733 €	5.005.271 €
PASSIVITA' CONSOLIDATE	1.948.600 €	1.790.226 €	1.431.332 €
PASSIVITA' CORRENTI	2.542.995 €	2.810.433 €	3.143.328 €
CAPITALE DI FINANZIAMENTO	8.965.369 €	9.404.678 €	9.683.137 €

Ricavi da organizzazioni pubbliche e della cooperazione	2.247.717 €	33,69%
Ricavi da organizzazioni profit	3.261.960 €	49,57%
Ricavi da persone fisiche	1.032.133 €	16,15%
Altro	39.365 €	0,60%

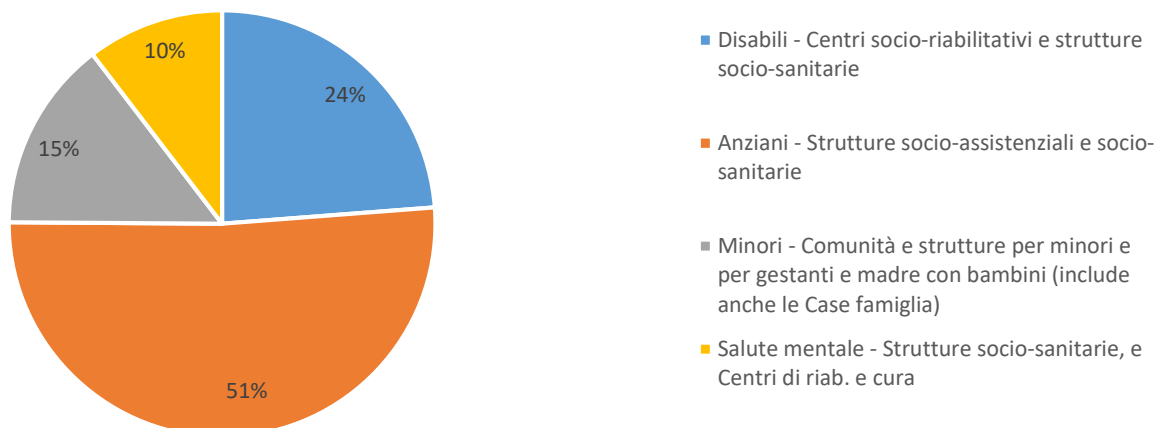
DATI PATRIMONIALI



Fatturato Provincia Genova;

Fatturato per servizio Cooperative tip.A (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017);
Prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni.

Fatturato per servizio Cooperative tip.A (ex attività di interesse generale
ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017) Provincia Genova



Disabili - Centri socio-riabilitativi e strutture socio-sanitarie	1.564.923 €	24%
Anziani - Strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie	3.378.179 €	51%
Minori - Comunità e strutture per minori e per gestanti e madre con bambini (include anche le Case famiglia)	954.073 €	14%
Salute mentale - Strutture socio-sanitarie, e Centri di riab. e cura	684.000 €	10%
Totale	6.581.175 €	

Obiettivi economici prefissati

Anche nel corso dell'anno 2023, il Consiglio di Amministrazione ha operato con una visione temporale a medio/lungo termine, ponendo particolare attenzione alle politiche di sviluppo aziendale e al tema del ricambio generazionale.

Il Piano di Impresa è lo strumento adottato dalla Cooperativa Villa Perla che riassume gli obiettivi, le finalità e le azioni da intraprendere per raggiungere gli obiettivi prefissati. Le politiche adottate dalla Cooperativa nei prossimi anni saranno improntate ad avere la massima partecipazione e coinvolgimento dei Soci, al benessere delle persone assistite, allo sviluppo dei processi per favorire servizi di qualità in relazione al nuovo contesto sociale e alla realizzazione di reti sul territorio mediante la costruzione di alleanze e partnership. I processi di gestione e sviluppo della Cooperativa dovranno necessariamente essere connotati da una piena sostenibilità sociale, economica ed ambientale per garantire servizi di qualità.

RSI
Responsabilità Sociale e Ambientale
Buone pratiche

La Cooperativa Villa Perla ha un Sistema Qualità che prevede l'effettuazione di diversi audit con cadenza periodica, al fine di monitorare la qualità del servizio erogato, la soddisfazione dei clienti e lavoratori e il rispetto degli standard qualitativi richiesti.

Le verifiche ispettive interne sono uno strumento aziendale utile alla valutazione dell'efficacia e della conformità delle procedure messe in atto nell'ottica di fornire un servizio di qualità agli utenti.

Le procedure presenti nel Sistema Qualità costituiscono un importante documento che viene esaminato dalla Direzione, costituendo motivo di analisi dei risultati ottenuti e di impostazione degli obiettivi per il miglioramento continuo.

Per il conseguimento degli obiettivi prefissati è preciso impegno della Direzione identificare i fabbisogni e le aspettative del cliente, identificare le leve organizzative ai fini del miglioramento continuo e rispettare i diritti umani internazionali e le leggi nazionali sul lavoro.

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Partner	Denominazione	Tipologia Attività
Cooperative	Consorzio C.re.s.s.	Minori: Servizio socio-educativo, socio-assistenziale specialistico per alunni disabili nelle scuole pubbliche ed attività di sostegno nelle scuole e nidi comunali
		Anziani: RSA San Tomaso, RSA Camandolina
		Disabili: RD Villa Perla
		Psichiatria: RSP2 Villa Angeli
Cooperative	Agorà	Servizi : C.S.E.D. (CSF Ponente), Centro di Accoglienza per minorenni stranieri non accompagnati "Hermes"
Cooperativa	Il Biscione	Educativa Territoriale (CSF Centro-Ovest)

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Il coinvolgimento degli stakeholder permette di generare opportunità di miglioramento nella gestione dei servizi attraverso la partecipazione attiva e l'ascolto.

Villa Perla identifica quali principali stakeholder i committenti pubblici e privati a cui eroga i servizi, le cooperative partner nelle diverse gestioni, gli istituti di credito con cui intrattiene rapporti finanziari e i potenziali nuovi clienti.

Innovazione

Cooperazione

Il valore cooperativo

Il modello Cooperativo rappresenta una scelta di partecipazione e democrazia.

Il principio fondamentale della cooperazione è l'uguaglianza, che prevede che tutti i Soci abbiano pari diritti e pari opportunità, da cui nasce il concetto di "una testa, un voto".

I valori cardine del modello Cooperativo possono essere espressi mediante i concetti di mutualità, solidarietà, attenzione all'ambiente, alla sostenibilità e alla creazione di un modello sociale etico.

Attraverso i meccanismi partecipativi che vengono messi in atto in Cooperativa, la base sociale rappresenta la garanzia per la coerenza dell'impresa Cooperativa.

Mediante la libertà di esprimere la propria cittadinanza economica, i Soci possono collaborare al raggiungimento degli obiettivi della Cooperativa.

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Tra gli obiettivi futuri la Cooperativa considera la possibilità di effettuare un'analisi combinata degli indicatori di performance aziendale, ed in particolare:

- Obiettivi delle schede di miglioramento (già presente nei modelli previsti dal Sistema Qualità)
- Qualità del servizio erogato ai clienti/utenti diretti (già presente nei modelli previsti dal Sistema Qualità)
- Qualità del servizio reso dai fornitori (già presente nei modelli previsti dal Sistema Qualità)
- Feedback dei fornitori rispetto alla collaborazione con la Cooperativa (da implementare)
- Questionari di valutazione del clima aziendale (da implementare).

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando verrà raggiunto
Indicatori di performance	Creazione di nuovi modelli di "customer satisfaction" rivolti a fornitori e lavoratori ed implementazione degli stessi all'interno del Sistema Qualità.	31/12/2024

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivi di miglioramento strategici

La Cooperativa ha dato corso a diverse iniziative volte al rafforzamento delle attività sul territorio. Nello specifico è in corso la ristrutturazione di un immobile sito in Genova Cornigliano che sarà impiegato per la realizzazione di servizi di residenzialità rivolti a persone affette da disabilità che, per la complessità del quadro psicopatologico, non sono assistibili a domicilio. Tale intervento viene incontro alla crescente richiesta di strutture idonee a tale tipologia di utenza, e a fornire altresì al Servizio Sanitario Regionale e Nazionale un'ulteriore opportunità sul territorio, contribuendo a ridurre le liste di attesa pubbliche per le strutture già esistenti. L'intervento offrirà l'opportunità di creare nuovi posti di lavoro, mediante assunzione diretta di personale socio-sanitario. Sono state avviate riflessioni in merito alla possibilità di diversificare i servizi puntando su prestazioni rivolte a categorie di soggetti particolarmente fragili, per i quali non sono allo stato attuale previsti sul nostro territorio significative opportunità assistenziali.

OBIETTIVI 2024			
SERVIZI AREA	OBIETTIVI	IMPEGNI Che cosa fare per ottenerli	TEMPI
CSE	Mantenimento del numero di ragazzi inseriti	Rapporto costante con i servizi territoriali di riferimento	12 mesi
CSE	Stabilizzazione dell'equipe	Formazione del personale, supervisione, riunioni d'equipe, colloqui individuali personalizzati con i singoli operatori	12 mesi
COMUNICAZIONE	Proseguire l'ammodernamento del sito web finalizzato a creare un'interfaccia maggiormente accattivante, funzionale e facilmente fruibile dagli stakeholders	Mantenimento dei momenti di incontro per l'attuazione dell'obiettivo e verifica della possibilità di inserimento di un contatore delle visite	12 mesi
RD VILLA PERLA	Incremento del numero di pazienti in struttura	Contatti con i nuovi referenti dei distretti disabili sul territorio e presentazione della struttura e del tipo di servizio erogato	12 mesi
RD VILLA PERLA	Informatizzazione della cartella clinica	Formazione del personale, messa in funzione della cartella clinica informatizzata	6 mesi
VILLA MARTI	Mantenimento numero di pazienti	Aggiornamento continuo della pagina fb, distribuzione periodica delle brochure.	12 mesi
VILLA MARTI / RD VILLA PERLA	Revisione del Sistema sulla base del nuovo Manuale di Accreditamento	Revisione delle procedure e delle istruzioni operative	12 mesi
VILLA MARTI	Modernizzazione arredi e attrezzature	Valutazione del contesto, valutazione di almeno 3 preventivi	12 mesi

DIREZIONE	Ripresa dei lavori progetto Villa Cabrini *	Identificazione di un nuovo General contractor.	12 mesi
DIREZIONE / AMMINISTRAZIONE	Impostazione trasferimento dell'ufficio presso Villa Cabrini *	Assegnazione dell'incarico e ristrutturazione della dependance di Villa Cabrini	12 mesi
DIREZIONE / AMMINISTRAZIONE	Implementazione/mantenimento fatturato attuale	Interventi connessi alla realizzazione di Villa Cabrini e mantenimento dei Servizi attuali	12 mesi
SISTEMA QUALITA'	Implementazione della presenza dell'Ufficio Qualità nell'organizzazione della cooperativa e riscontro di tale evidenza.	Formalizzazione degli incontri con i membri del CDA	12 mesi
SISTEMA QUALITA'	Rilevazione del clima aziendale	Somministrazione del questionario	12 mesi

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019). Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici in cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale Cooperativa.

Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale Cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni l'ente sarà tenuto a illustrare le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE COOPERATIVE SOCIALI
---	---

1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
<p>Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.</p>	<p>AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Nota Metodologica</p>
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
<p>Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ragione sociale • C.F. • P.IVA • Forma giuridica • Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 • Descrizione attività svolta • Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) • Adesione a consorzi • Adesione a reti • Adesioni a gruppi • Contesto di riferimento e territori • Regioni • Provincie <p>SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa SEZIONE: Mission, vision e valori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mission, finalità, valori e principi della Cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
<p>Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)</p>	<p>AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numero e Tipologia soci • Focus Tipologia Soci • Anzianità associativa • Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) • Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) • Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC)

	<ul style="list-style-type: none"> • Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)
<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati); quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Governance INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di governo • Organigramma • Responsabilità e composizione del sistema di governo <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vita associativa • Numero aventi diritto di voto • N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vantaggi di essere socio
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società Cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Mappa degli Stakeholder INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
<p>4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE</p>	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numero Occupati • Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) • Occupati soci e non soci • Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B)

	<ul style="list-style-type: none"> • Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati • Tipologia di contratti di lavoro applicati • Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
Attività di formazione e valorizzazione realizzate;	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività</p> <p>SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori</p> <p>INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia e ambiti corsi di formazione • Ore medie di formazione per addetto
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività</p> <p>SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori</p> <p>INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
<p>Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.</p> <p>Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività</p> <p>SEZIONE: Qualità dei servizi</p> <p>INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività e qualità di servizi • Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) • Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) <p>SEZIONE: Impatti sull'attività</p> <p>INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ricadute sull'occupazione territoriale • Rapporto con la collettività • Rapporto con la Pubblica Amministrazione <p>AMBITO: Obiettivi di miglioramento</p> <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici</p> <p>INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obiettivi di miglioramento strategici <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale</p> <p>INDICATORE:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p>AMBITO: Situazione economico-finanziaria SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Situazione economica, finanziaria e patrimoniale • Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio • Valore della produzione • Composizione del valore della produzione • Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
7) ALTRE INFORMAZIONI	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.</p> <p>Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p>AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Introduzione AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE: Impatti ambientali AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buone pratiche • Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vita associativa • Numero aventi diritto di voto • N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione